うめ✿さろん　太宰府市　NPO・ボランティア支援センター　No.＿＿＿＿

備品利用申し込み用紙

申込日	平成　　年　　月　　日（　　）			受付スタッフ（　　）
利用責任者 氏名				
連絡先	TEL　　－　　－			
団体名				□ 個人
貸出予定日	平成　　年　　月　　日（　　）			AM PM
利用日時	平成　　年　　月　　日（　　） ：　　～　　：			
返却予定日	平成　　年　　月　　日（　　）			AM PM
利用備品	□ プロジェクター	□ スクリーン	□ 延長コード	
	□ スピーカー	□ 書籍	□	
	□ その他（　　）			
利用目的	□ 会議・講座	□ 作業	□ その他	
	*内容を詳しく記入して下さい。			
利用場所	□ いきいき場センター	□ その他（　　）		
返却時チェック欄	返却日時　平成　　年　　月　　日（　　）AM・PM □ 借りた備品は全てそろっていますか？（小物・コード類なども） □ 破損などはありませんか？ □ その他、何かありましたら、ご記入ください。 （　　）			スタッフ確認 （　　）

備品利用について

＊ 利用できるのは、個人・団体登録者です。

＊ 備品利用は、営利目的ではない場合に限ります。

＊ ご記入いただいた連絡先は、当センターよりご連絡を差し上げる場合のみ使用いたします。